

# ACHETEUR



LACOUT Ludovic

4, impasse Feunteunio  
56370 SARZEAU  
+33(0) 6 41 61 99 79  
[ludovic.lacout@gmail.com](mailto:ludovic.lacout@gmail.com)

29 ans, célibataire  
Permis B, véhicule personnel

## Compétences

- Connaissances des techniques d'achats et commerciales (procédures et outils)
  - Management d'équipe
  - Management de projet
- Rationalisation panel fournisseurs
  - Externalisation des achats
- Orienté objectifs et service client
- Négociation interne et externe
  - Aisance relationnelle
  - Capacité d'adaptation
  - Autonome et organisé
    - Mobile

## Langues

- Français: Langue maternelle
- Anglais: Bilingue  
TOEIC : 920

## Informatiques

- Maîtrise du Pack MS Office
- Maîtrise ERP Oracle, Cégid et SAP Business Object
- Maîtrise du Progiciel QMS (Quality Management System)
  - Lotus Notes.

## Centres d'intérêts

- Sports : Surf, Snowboard, plongée, randonnée
- Voyages : Australie, Nouvelle-Zélande, Indonésie, Malaisie, Europe
- Membre de l'association SEA SHEPHERD

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Janvier 2011 – Juillet 2011 (6 mois)

### **Acheteur industriel, Merck Millipore (secteur pharmaceutique, CA de 1,7 Milliards \$), Molsheim (67)**

- Chef de projet rationalisation du panel fournisseur département achat Direct et Indirect : implémentation d'une centrale d'achat avec la meilleure approche en termes de Qualité, Coûts et délais :

- Classification ABC des fournisseurs, transfert des références fournisseurs de rang C, modification des spécifications d'achat, nettoyage de la base fournisseur ASL, gestion et suivi d'une phase pilote puis globale

- Coordinateur interne et externe du projet : résolution des problèmes, négociation fournisseur, mise en place d'un contrat, présentation du projet aux services concernés (clients internes), mise en place de réunions hebdomadaires avec les services internes et la centrale d'achat pour le suivi du projet

- Gain annuel du projet de 73 K€

- Réduction de la base fournisseur de 28 % (236 fournisseurs transférés)

Octobre 2008 – Avril 2010 (18 mois)

**WHV (Working Holiday Visa), 1 an de visa de travail en Australie**

Mars 2004 – Juin 2008 (4 ans et 4 mois)

### **Manager, Magasin QUIKSILVER, Rennes (35)**

- Management d'une équipe de 4 à 6 personnes (animation de l'équipe autour du chiffre d'affaires, mise en place de réunions mensuelles collectives, organisation d'entretiens individuels trimestriels et annuels, formation de l'équipe aux techniques de vente, au merchandising, à la gestion d'un rayon, aux matières textiles)

- Recrutement du personnel de vente

- Gestion administrative (ventilation des objectifs de chiffres d'affaires, suivis et analyses des performances globales du magasin, organisation des plannings)

- Gestion des flux de marchandises (gestion des stocks et de l'inventaire, commandes et réassorts fournisseurs, organisations des réserves, veille au respect des procédures de réceptions et de retours)

- Garantir une promesse commerciale à 100 % des clients dans le respect des valeurs de la marque

Juin 2003 – Février 2004 (9 mois)

### **Assistant Manager, Magasin QUIKSILVER, Rennes (35)**

- Ouverture du magasin, gestion du personnel, gestion administrative, gestion des flux de marchandises et monétaires, merchandising, vente

Novembre 2002 – Mai 2003 (8 mois)

### **Vendeur, Magasin QUIKSILVER, Nice Cap 3000 (06)**

- Ouverture du magasin, conseil clientèle, vente, réceptions de marchandises, merchandising, caisse

Octobre 2000 – Octobre 2002 (2 ans)

**Vendeur apprenti, Magasin QUIKSILVER, Val d'Isère (73) et Champs Elysées (75)**

## **FORMATION**

2011 **Master I Achat, approvisionnement et Logistique, ESAAL, Périgueux (24)**

2002 **BTS Assistant manager QUIKSILVER, Pau (64)**

2000 **Baccalauréat S.T.T. (Science et Technique Tertiaires)**

Option Action et Communication Commerciales, Vannes (56)